

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Препис

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 152

от 12 април 2021 година

ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК НА ДЪРЖАВНИЯ АВИАЦИОНЕН
ОПЕРАТОР

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:

Член единствен. Приема Устройствения правилник на Държавния авиационен оператор.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Отменя се Устройственият правилник на Авиоотряд 28, приет с Постановление № 84 на Министерския съвет от 2014 г. (обн., ДВ, бр. 34 от 2014 г.; изм. и доп., бр. 42 от 2016 г.).

§ 2. В Постановление № 232 на Министерския съвет от 2009 г. за закриване на Държавната агенция за информационни технологии и съобщения, създаване на Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“, приемане на Устройствен правилник на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и приемане на Устройствен правилник на Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“ (обн., ДВ, бр. 78 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 99 от 2009 г., бр. 15, 56, 64 и 89 от 2010 г., бр. 40 и 54 от 2011 г., бр. 6, 77 и 105 от 2013 г., бр. 34 от 2014 г., бр. 33 и 92 от 2015 г., бр. 86 от 2016 г., бр. 12 от 2019 г. и бр. 7 от 2020 г.) се правят следните изменения:

1. В чл. 8, ал. 2, т. 10 думите „Авиоотряд 28“ се заменят с „Държавен авиационен оператор“.

2. В приложението към чл. 8, ал. 3 ред „Авиоотряд 28 82“ се изменя така:

„Държавен авиационен оператор 105“.

§ 3. Трудовите правоотношения на работниците и служителите на „Летище София“ ЕАД, осъществяващи дейности по обслужване на официални лица и делегации, които преминават през ВИП „А“ на гражданското летище за обществено ползване София, се уреждат при условията и по реда на чл. 123 от Кодекса на труда.

§ 4. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ Бойко Борисов

**ЗА ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ: /п/ Росен Кожухаров**

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК

на Държавния авиационен оператор

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилника се уреждат дейността, функциите и численият състав на Държавния авиационен оператор, както и взаимоотношенията му с държавни органи, администрации и организации.

Чл. 2. Държавният авиационен оператор е юридическо лице със седалище в София, генералният директор на което е второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

Глава втора

ДЕЙНОСТ, ФУНКЦИИ И СЪСТАВ

Раздел I

Дейност и функции

Чл. 3. (1) Държавният авиационен оператор (ДАО) е авиационен оператор за изпълнение на:

1. полети със специално предназначение;
2. полети за нуждите на министерства и ведомства.

(2) Държавният авиационен оператор извършва и дейностите по обслужване на официални лица и делегации, които преминават през ВИП „А“.

Чл. 4. Държавният авиационен оператор осигурява поддържане и повишаване на професионалната квалификация на авиационния и друг персонал.

Чл. 5. При осъществяване на своята дейност ДАО осигурява технически изправни въздухоплавателни средства, лицензиран авиационен персонал и обслужващ състав, като:

1. осигурява периодична подготовка и преподготовка на летателните екипажи и инженерно-техническия състав;

2. координира дейностите, които са свързани с подготовката и изпълнението на полетите и планирането на летателните задачи;

3. планира и организира периодичното техническо обслужване, ремонта на въздухоплавателните средства и самолетообслужващата техника, снабдяването с резервни части и правилното им съхраняване;

4. организира предполетната подготовка на въздухоплавателните средства и летателните екипажи;

5. осигурява необходимите документи, актуални бази данни за навигация и комуникационни средства за изпълнение на полетите;

6. организира контрол по спазване на нормативните актове от авиационния персонал;

7. извършва изследвания и анализ на грешките в действията на авиационния персонал и отказите на въздухоплавателните средства;

8. подпомага организацията на разследванията и участва в разследване на авиационни инциденти съгласно изискванията на Закона за гражданското въздухоплаване;

9. осигурява сигурността и пропускателния режим;

10. извършва контрол, анализ и отчет на летателната дейност;

11. следи за съответствието и адекватността на процедурите, които се изискват за осигуряване на безопасни експлоатационни практики и летателна годност на въздухоплавателните средства;

12. осигурява обслужването на официални лица и делегации, преминаващи през ВИП „А“.

Раздел II

Състав

Чл. 6. (1) Ръководството на ДАО се осъществява от генерален директор, който се назначава и освобождава от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията след съгласуване с министър-председателя.

(2) Функциите на генералния директор в негово отсъствие се изпълняват от определен от него с писмена заповед директор на дирекция.

(3) В своята дейност генералният директор се подпомага от администрация, която е организирана в дирекции.

(4) В рамките на утвърдената численост на персонала генералният директор определя и утвърждава структурата на ДАО.

Чл. 7. (1) В ДАО работят служители и работници по трудови правоотношения.

(2) Общата численост на персонала на ДАО е 105 щатни бройки, в т. ч. генерален директор.

Чл. 8. (1) Генералният директор на ДАО:

1. ръководи и представлява юридическото лице;
2. утвърждава структурата на ДАО;
3. утвърждава длъжностното разписание и длъжностните характеристики на служителите;
4. сключва, изменя и прекратява трудовите договори с лицата, работещи по трудово правоотношение;
5. определя основните работни заплати на служителите;
6. утвърждава правилник за вътрешния ред;
7. отговаря за законосъобразното и целесъобразното разходване на бюджетните средства;
8. взема решение за провеждане на процедури и възлага обществени поръчки;
9. сключва договори, които са свързани с осъществяването на дейността на ДАО;
10. командирова служителите в страната и в чужбина;
11. представя ежегоден отчет пред министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията за състоянието и резултатите от дейността на ДАО;
12. изпълнява други функции, които са му възложени със закон или с акт на Министерския съвет.

(2) В изпълнение на своите правомощия генералният директор издава заповеди.

Чл. 9. На служителите от ДАО се осигуряват униформено облекло, работно облекло, специално работно облекло и лични предпазни средства съгласно Наредбата за безплатното работно и униформено облекло, приета с Постановление № 10 на Министерския съвет от 2011 г. (ДВ, бр. 9 от 2011 г.), и Наредба № 3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място (обн., ДВ, бр. 46 от 2001 г.; изм., бр. 40 от 2008 г.).

Глава трета

РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОЛЕТИ И ПРЕМИНАВАНЕ ПРЕЗ ВИП „А“

Чл. 10. Държавният авиационен оператор осъществява подготовката, организацията и изпълнението на полетите по чл. 3, както и обслужването на лицата, които преминават през ВИП „А“, съвместно със съответните звена по заявка на дирекция „Държавен протокол“ на Министерството на външните работи или на службите, отговарящи за протокола в администрацията на Президента, Народното събрание, Министерския съвет, министерствата и ведомствата, Националната служба за охрана при Президента на Република България (НСО).

Чл. 11. (1) Полети със специално предназначение, полети за нуждите на министерства и ведомства, както и преминаването през ВИП „А“ се осъществяват с писмена заявка до ДАО от съответните звена по чл. 10.

(2) Заявките за полетите по ал. 1 включват информация за:

1. пътници и товари;
2. летища или площадки за излитане и кацане;
3. разписание на полета;
4. дата, час и отсечка, по която ще се осъществи въздушен ескорт, ако такъв е организиран от посрещащата страна.

(3) При изпълнение на полети за нуждите на министерствата и ведомствата, освен данните по ал. 2, заявителят прилага и копие от документа, с който министър-председателят или упълномощено от него лице е съгласувал полета.

(4) Преминаването през ВИП „А“ от официалните лица и делегации се извършва с писмена заявка и по ред, определен от Министерския съвет.

Чл. 12. (1) Полетите със специално предназначение и полетите за нуждите на министерства и ведомства, както и преминаването през ВИП „А“ се заплащат от бюджетите на съответните администрации, министерства или ведомства, като средствата се превеждат по бюджета на ДАО.

(2) Държавният авиационен оператор след получаване на средствата за извършените полети по ал. 1 прави предложение до министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията за промяна по бюджета си в частта на трансферите и разходите си.

(3) Средствата по ал. 1 се отчитат от администрациите, министерствата или ведомствата като предоставени трансфери между бюджети, а ДАО отчита средствата като получени трансфери между бюджети.

(4) За извършените разходи по ал. 1 министърът на финансите по предложение на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията и на първостепенните разпоредители с бюджет одобрява компенсирани промени по съответните бюджети по реда на чл. 110, ал. 4 от Закона за публичните финанси.

(5) Стойността на полетите, както и на преминаването през ВИП „А“ се определя от направените преки разходи за всеки конкретен полет и свързаното с него преминаване през ВИП „А“ по справка, изготвена от ДАО.

(6) Държавният авиационен оператор уведомява писмено съответните първостепенни разпоредители с бюджет за разходите за извършения полет, както и за преминаването през ВИП „А“, като към уведомлението се прилага справката по ал. 5, придружена с копия от първичните счетоводни документи за извършените преки разходи.

(7) Разходите за полет, както и за преминаването през ВИП „А“ се заплащат от съответното министерство или ведомство, което е заявило полета и/или преминаването през ВИП „А“.

Чл. 13. (1) Подготовката, организацията и изпълнението на полетите със специално предназначение се придружават от специални мерки за сигурност, които се осъществяват от служителите на НСО, Министерството на вътрешните работи, ДАО и Агенция „Митници“.

(2) Охраната на въздухоплавателните средства и пропускателният режим за достъп до тях се организират и осъществяват от НСО със съдействието на ДАО.

(3) Обслужването на пътуващи лица, които преминават през ВИП „А“, се организира от ДАО, НСО, Министерството на вътрешните работи и Агенция „Митници“.

(4) Информационният обмен и взаимодействието между ДАО и НСО във връзка с подготовката, организацията и изпълнението на полети със специално предназначение се осъществяват при условия и по ред, определени със съвместна инструкция на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията и началника на НСО.

Чл. 14. (1) При изпълнение на полетите със специално предназначение решение за излитане и кацане взема командирът на въздухоплавателното средство, който носи отговорност за безопасността на полета.

(2) Решение за изменение на плана на полета и за кацане на друго летище по метеорологични и други причини взема командирът на въздухоплавателното средство, за което уведомява пътниците и отговорното длъжностно лице от НСО.

(3) Всички указания на командира на въздухоплавателното средство, които са свързани с безопасността на полетите, са задължителни за пътниците.

Чл. 15. (1) Държавният авиационен оператор поддържа на разположение екипаж, обслужващ състав и въздухоплавателно средство за изпълнение на полети със специално предназначение или други неотложни задачи.

(2) Държавният авиационен оператор поддържа на разположение персонал за обслужване на официалните лица и делегации, преминаващи през ВИП „А“.

Глава четвърта ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 16. Издръжката на ДАО се формира от бюджетни средства и от приходи от собствена дейност.

Чл. 17. Със средствата по бюджета на ДАО се финансират неговите разходи, в т. ч.:

1. за обучение, повишаване и поддържане на професионалната квалификация на авиационния и друг персонал, свързан с дейността на ДАО;

2. разходи за заплати, допълнителни възнаграждения, осигуровки, обезщетения, униформено и работно облекло, данъци и такси, застраховки на въздухоплавателните средства и дълготрайните материални активи;

3. разходи за осигуряване на техническата изправност на въздухоплавателните средства и регулярните прегледи и за обезпечаване с резервни части и текущ ремонт;

4. капиталови разходи;

5. за поддържане и застраховане на сградния фонд, обзавеждането, авиационната и самолетообслужващата техника и имотите – държавна собственост, които са предоставени за управление;

6. за застраховане на служителите на ДАО и заплащане на таксите при периодичните заверки на документите, лицензиращи летателната дейност;

7. за медицинска профилактика на служителите на ДАО;

8. други разходи, свързани с дейността на ДАО.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Устройственият правилник се приема на основание чл. 64б, ал. 6 от Закона за гражданското въздухоплаване.